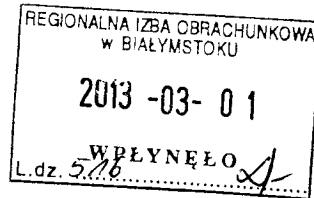


Wójt Gminy Kolno  
ul. Wojska Polskiego 20  
18-500 Kolno



Kolno, 28 lutego 2013 r.

OSO.1710.7.2012.DS

Kolegium Regionalnej Izby  
Obrachunkowej w Białymstoku

za pośrednictwem

Prezesa  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Białymstoku  
ul. J. K. Branickiego 13  
15-085 Białystok

WK

Uchwała Kolegium RIO  
Nr 1104/13 z dnia 11.03.2013  
Wzrostkiewicz  
Zastępczyni

Zastrzeżenia do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym  
nr RIO.IV.6001-9/12 z 15 lutego 2013 r.

Na podstawie art. 9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. nr 55, poz. 577ze zm.), w związku z otrzymanym w dniu 19 lutego 2013 r. wystąpieniem pokontrolnym z kontroli przeprowadzonej przez Izbę w dniach od 20.11 2012 r. do 24.01.2013 r. w zakresie wykonania kontroli gospodarki finansowej w zakresie wykonania budżetu za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. (protokół z 8.02.2013 r.) wnoszę do tego wystąpienia następujące zastrzeżenia:

1) zalecenie nr 1

W wystąpieniu na str. 1 stwierdzono, że wójt nie powołał formalnie zastępcy wójta. Na str. 2 protokołu stwierdza się że- cytuję:

*„ówczesny wójt powierzył Danucie Siwik pełnienie obowiązków zastępcy Wójta Gminy Kolno na okres od dnia 1 marca 2003 r. do czasu upływu kadencji Wójta Gminy. (...) Przedstawiono kontrolującemu ww. zarządzenie jako podstawę pełnienia nadal przez sekretarza obowiązków Zastępcy Wójta, mimo, że zarządzenie te, jak to wynika z cytowanej jego treści przestało obowiązywać przed kilkoma laty, wraz z upływem kadencji poprzedniego wójta, w której zostało wydane. Zatem Pani Danuta Siwik aktualnie nie posiada formalnego mocowania do wykonywania obowiązków Zastępcy Wójta, które faktycznie wykonuje.”*

Przepis art. 29 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym nie ma nic wspólnego z określeniem ustania stosunku pracy zastępcy wójta, a zawiera jedynie szczególnie obowiązek zastępcy wójta w razie upływu kadencji wójta. Gdy kadencja wójta ustaje w

sposób naturalny (na skutek jej upływu), to stosunek pracy zastępcy wójta trwa nadal. Zastępca nadal wykonuje swoje obowiązki, nawet mimo wyboru nowego wójta, dopóki nowy wójt go nie odwoła lub nie powoła nowego zastępcy. Termin rozwiązania stosunku pracy zastępcy wójta został określony przez ustawodawcę poprzez wskazanie zdarzenia przyszłego, a takim zdarzeniem jest objęcie obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta, a takie zdarzenie nie wystąpiło. Wójt nie powołał nowego zastępcy, ani też nie odwołał dotychczasowego, zatem dotychczasowy zastępca wójta nadal pełni swoje obowiązki.

Załączam opinię prawną stanowiącą załącznik nr 1.

2) Zalecenie nr 10 lit. b)

W wystąpieniu na str. 6 stwierdzono, że decyzje ustalające dofinansowanie z ZFŚS autoryzowane były przez sekretarza gminy, przez co naruszono § 42 ust. 2 pkt 10 regulaminu organizacyjnego urzędu.

Wójt ma prawo upoważnić pracowników urzędu do podpisywania pism, decyzji i zarządzeń.

Wójt upoważnił Danutę Siwik do podpisywania w czasie jego nieobecności m. in.:

- 1) decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń, potwierdzania własnoręczności podpisu na oświadczeniach,
- 2) zarządzeń wójta, z wyjątkiem zarządzeń w sprawie zmian w budżecie gminy, które wymagają odrębnego upoważnienia wójta,
- 3) pełnienia funkcji kierownika urzędu,
- 4) podpisywania pozostałych decyzji, pism i innych dokumentów zastrzeżonych do podpisu wójta.

W załączeniu wyciąg z zakresu czynności stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma oraz wyciąg z regulaminu organizacyjnego urzędu – zał. nr 3.

Upoważnienie, zawarte w zakresie czynności sekretarza gminy, upoważnia go do podpisywania decyzji, pism, zarządzeń i innych dokumentów, zastrzeżonych w regulaminie organizacyjnym do podpisu wójta, w czasie jego nieobecności.

- 1) Załącznik: opinia prawna
- 2) Załącznik: wyciąg z zakresu czynności
- 3) Załącznik: wyciąg z regulaminu organizacyjnego urzędu

~~WÓJT~~  
mgr inż. Tadeusz Klama

Toruń, dnia 22 lutego 2013 r.

**Opinia prawna:**

1. Treść zadanego pytania:

- a. Czy zastępca wójta powołany na okres od dnia 1 marca 2006 r. do końca kadencji wójta, jest nadal umocowany do wykonywania funkcji zastępcy, w sytuacji gdy wójt kolejnej kadencji nie odwołał zastępcy ani też nie powołał nowego zastępcy wójta?

2. Sentencja odpowiedzi:

- a. Zastępca wójta powołany na okres od dnia 1 marca 2006 r. do końca kadencji wójta, jest na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym nadal umocowany do wykonywania funkcji zastępcy, w sytuacji gdy wójt kolejnej kadencji nie odwołał zastępcy ani też nie powołał nowego zastępcy wójta; ustawowo określonym zdarzeniem wyznaczającym moment zaprzestania pełnienia funkcji przez zastępcę wójta jest objęcie tych funkcji przez nowo powołanego zastępcę (art. 29 ust. 2 u.s.g.)

3. Opis stanu faktycznego:

Z uwagi na oszczędność środków finansowych i małą terytorialnie gminę, wójt gminy na okres od 1 marca 2003 r. do czasu upływu kadencji wójta gminy powierzył pełnienie obowiązków zastępcy wójta sekretarzowi gminy. Nowo wybrany wójt, pełniący funkcję już II kadencję (od 2006 r.) nie odwołał zastępcy ani też nie powołał nowego. Uznał, że nie chce zmieniać zastępcy, więc powołanie jest nadal ważne. W toku kontroli, kontrolujący regionalnej izby obrachunkowej uznał, że zarządzenie przestało obowiązywać przed kilkoma laty wraz z upływem kadencji wójta, w której zostało wydane. Stwierdził, że sekretarz gminy aktualnie nie posiada formalnego umocowania do wykonywania obowiązków zastępcy wójta, które faktycznie wykonuje.

4. Podstawa prawna:

- a. Art. 26a i 29 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm., zwana dalej ustawą o samorządzie gminnym lub określana skrótem u.s.g.,
- b. Art. 68 i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm., zwana dalej kodeksem pracy lub określana skrótem kp,

- c. Art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm., zwana dalej ustawą o pracownikach samorządowych lub określana skrótem u.p.s.

5. Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 26a ust. 1 u.s.g. wójt, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę. Stanowisko zastępcy wójta ma charakter obligatoryjny. Status prawny zastępcy wójta wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym, z kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 u.p.s. zastępca wójta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania. W doktrynie prawa pracy wskazuje się, iż powołanie stanowi jedną z pozaumownych form nawiązania stosunku pracy, przy czym dopuszczalność jej stosowania jest determinowana wyraźną podstawą prawną. Zgodnie z art. 68 § 1 kp stosunek pracy nawiązuje się na podstawie powołania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku zastępcy wójta bezsporną podstawę prawną nawiązania stosunku pracy w drodze powołania stanowi art. 4 ust. 1 pkt u.p.s., który jest przepisem szczególnym w rozumieniu art. 68 § 1 kp. W doktrynie i orzecznictwie, poddawana jest natomiast wątpliwość co do prawnych uwarunkowań określoności terminu powołania. Zgodnie z art. 68 § 1<sup>1</sup> kp **stosunek pracy na podstawie powołania co do zasady nawiązywany jest na czas nieokreślony**. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powołanie dokonywane jest na czas określony. W przypadku powołania pracownika, na podstawie przepisów szczególnych, na czas określony, stosunek pracy nawiązuje się na okres objęty powołaniem. Jednocześnie w doktrynie prawa pracy podkreśla się, iż w przypadku gdy powołano pracownika na czas określony mimo braku przepisu szczególnego upoważniającego do stosowania tego rodzaju powołania – należy traktować to powołanie jako dokonane na czas nieokreślony; zastrzeżenie terminu powołania jest bowiem sprzeczne z prawem i zarazem mniej korzystne dla pracownika niż przepisy prawa pracy, czego skutkiem jest nieważność tego zastrzeżenia (art. 18 k.p.)

W przedmiotowej sprawie zasadniczą kwestią jest ustalenie, czy powołanie na stanowisko zastępcy wójta, dokonane w 2003 r. miało charakter powołania na czas określony i czy istniały podstawy prawne do dokonania takiego powołania. Jak wynika z opisu sprawy, zastępca wójta powołany został na okres od 1 marca 2003 r. do czasu upływu kadencji wójta gminy. Z literalnego brzmienia aktu powołania

wynikałaby więc teza o powołaniu zastępcy na czas określony. Powstaje jednak pytanie, czy wobec wyraźnej dyspozycji art. 68 § 1<sup>1</sup> kp przyjęcie takiego rozwiązania było zgodne z prawem, a tym samym wywołuje zakładane skutki prawne. W tym miejscu należy odwołać się do przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a w szczególności do art. 29 ust. 2 u.s.g. Zgodnie z przywołanym przepisem po upływie kadencji wójta, zastępca wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta. W doktrynie i orzecznictwie sądowym powstał spór, czy art. 29 ust. 2 u.s.g. stanowi odrębny przepis prawa, w rozumieniu art. 68 § 1<sup>1</sup> kp, będący odpowiednią podstawą do nawiązania z zastępcą wójta stosunku pracy na czas oznaczony. Negatywną odpowiedź na tak zadane pytanie udzielił Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 5 sierpnia 2008 r. I PK 29/08, stwierdzając iż przepis art. 29 ust. 2 u.s.g. nie jest przepisem szczególnym w rozumieniu art. 68 § 1<sup>1</sup> kp i tym samym SN wykluczył możliwość nawiązania stosunku pracy z zastępcą wójta na czas określony. W doktrynie prawa pracy pogląd ten został przyjęty m.in. przez Ł. Pisarczyka. Odmienne stanowisko w sprawie wyraziła A. Rzetecka-Gill, w ocenie której art. 29 ust. 2 u.s.g. jest przepisem szczególnym, o jakim mowa w art. 68 § 1<sup>1</sup> kp. Przepis ten (art. 29 ust. 2 u.s.g.) w sposób wyraźny i jednoznaczny wskazuje na określoność czasu powołania, poprzez wskazanie zdarzenia przyszłego, pewnego, obiektywnego i możliwego do ustalenia, będącego terminem rozwiązania stosunku pracy zastępcy wójta. Zdarzeniem tym jest „upływ kadencji wójta” i „objęcie obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta”. Pogląd, iż powołanie zastępcy wójta dokonywane jest na czas określony przyjmują m.in. B. Dolnicki, S. Płazek, M. Grudek.

Przyjmując stanowisko Sądu Najwyższego, należałoby w ogóle wykluczyć możliwość powoływania zastępców wójta na czas określony, konsekwencją czego byłaby konieczność, ich wyraźnego odwołania w trybie art. 70 kp, niezależnie od okoliczności wskazanych w art. 29 ust. 2 u.s.g. Przyjęcie odmiennego od sądu stanowiska, obejmuje uwzględnienie określoności czasu pełnienia funkcji i trwania stosunku pracy zastępcy wójta (powołanie na czas określony) z jednoczesnym podkreśleniem, iż czasookres tego powołania wynika *expressis verbis* z przepisu prawa (art. 29 ust. 2 u.s.g.) i jako taki nie podlega modyfikacji.

Niezależnie od przyjętego stanowiska, należy wyraźnie podkreślić, iż określenie w akcie powołania zastępcy wójta, terminu pełnienia funkcji poprzez

wskazanie, iż termin ten upływa wraz z upływem kadencji wójta jest niezgodny z przepisami prawa i jako takie nie wywiera skutków prawnych.

W przedmiotowej sprawie zakładając, nie kwestionowany, fakt powołania zastępcy wójta z dniem 1 marca 2003 r. oraz okoliczność, iż do dnia dzisiejszego nie wystąpiło zdarzenie określone w art. 29 ust. 2 u.s.g., to jest objęcie funkcji przez nowo powołanego zastępcę wójta należy przyjąć, iż w świetle art. 29 ust. 2 u.s.g. osoba powołana na stanowisko zastępcy wójta w 2003 r. jest umocowana do wykonywania funkcji zastępcy wójta. Zarządzenie z 2003 r. powołujące na stanowisko zastępcy wójta, w części w której określa termin końcowy powołania, jest w oczywisty sposób niezgodne z art. 29 ust. 2 u.s.g. (i art. 68 § 1<sup>1</sup> kp) i jako takie, w tej części, zgodnie z art. 91 ust. 1 u.s.g. jest nieważne.

6. Wykorzystana literatura i orzecznictwo:

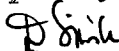
- a. Wyrok Sądu Najwyższego z 5 sierpnia 2008 r., I PK 29/08, OSNP z 2010 r., Nr 1-2, poz. 3;
- b. A. Rzetecka-Gill, Glosa do wyroku Sądu Najwyższego z 5 sierpnia 2008 r., I PK 29/08, Lex;
- c. B. Dolnicki, Pozycja prawna wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wobec rady gminy, Samorząd Terytorialny z 2007 r., Nr 1-2;
- d. B. Dolnicki, Monokratyczne organy samorządu terytorialnego, Samorząd Terytorialny z 2003 r., Nr 1-2;
- e. S. Płażek, Sytuacja prawna zastępcy wójta jako pracownika, Praca i Zabezpieczenie Społeczne z 2006 r., Nr 8;
- f. M. Grudek, Status prawny zastępcy wójta, Przegląd Prawa Publicznego z 2008 r., Nr 7-8;
- g. K. Jaśkowski, w: K. Jaśkowski, E. Maniewska, Komentarz aktualizowany do ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 98.21.94), Lex/el 2013;
- h. Ł. Pisarczyk, J. Skoczyński, T. Zieliński, w: Kodeks Pracy. Komentarz, red. L. Florek, Lex 2011;

Opinię sporządziła dr Małgorzata Szalewska, UMK w Toruniu

URZĄD GMINY KOLNO  
18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 20  
tel. 086/278 25 67, fax 086/278 91 36  
NIP 721-11-29-036 Regon 450017667  
http://www.gminakolno.pl  
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl

ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Z up. Wójta Kolno, 27. 02. 2013

  
mgr inż. Danuta Siwik  
Sekretarz Gminy

Kolno, 2011-06-09

## **ZAKRES CZYNNOŚCI**

---

*(Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności)*

dla Pani Danuty Siwik zatrudnionej na stanowisku sekretarza gminy i kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, pełniącej funkcję zastępcy wójta gminy.

### **Podległość służbowa**

---

Bezpośrednim przełożonym Pani jest Wójt Gminy Kolno.

### **(...) Pełnomocnictwa**

---

Udzielam Pani pełnomocnictwa do:

- 1) dysponowania rachunkiem bankowym gminy,
- 2) obsługi usługi internetowej programu „Home Banking”.

### **Upoważnienia:**

---

- 1) W czasie nieobecności wójta:
  - a. wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń, potwierdzania własnoręczności podpisu na oświadczeniach,
  - b. wydawanie zarządzeń wójta, z wyjątkiem zarządzeń w sprawie zmian w budżecie gminy, które wymagają odrębnego upoważnienia wójta,
  - c. pełnienie funkcji kierownika urzędu,
  - d. podpisywanie pozostałych decyzji, pism i innych dokumentów zastrzeżonych do podpisu wójta, (...)
- 2) podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów finansowych w zakresie ustalonym przez wójta i pozostałych podczas jego nieobecności, w tym:

- a. zaciąganie zobowiązań finansowych, w tym podpisywanie umów na dostawy, roboty i usługi, umów zlecenia i o dzieło do wysokości nie przekraczającej 14000 EUR w działach 750 i 751,
- b. w przypadku każdej nieobecności wójta:
  - i. zaciąganie zobowiązań finansowych, w tym podpisywanie umów na dostawy, roboty i usługi, umów zlecenia i o dzieło do wysokości nie przekraczającej 14000 EUR w pozostałych działach,
  - ii. zatwierdzanie dokumentów księgowych bez ograniczeń kwotowych w ramach budżetu gminy,
  - iii. zatwierdzanie rachunków z tytułu umów zleceń i o dzieł bez ograniczeń kwotowych,
  - iv. dyspozycja rachunkami bankowymi, po uprzednim wykonaniu czynności nadzoru przez merytorycznych kierowników referatów w zakresie legalności, gospodarności i celowości, zgodności z planem finansowym i harmonogramem jego realizacji. Potwierdzeniem wykonania czynności nadzoru jest złożenie przez osobę zobowiązaną do jego sprawowania podpisu na dokumencie stanowiącym podstawę przeprowadzenia operacji gospodarczej, (...)

Niniejszy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności jest integralną częścią umowy o pracę.

Zatwierdził Wójt Gminy Kolno mgr inż. Tadeusz Klama – podpis nieczytelny.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

data: 9.06.2011 r. , podpis Danuty Siwik

Rozdzielnik:

- 1) pracownik
- 2) Referat OSO
- 3) Akta osobowe

URZĄD GMINY KOLNO  
18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 20  
tel. 086/278 25 67, fax 086/278 91 36  
NIP 721-11-29-036 Regon 450017667  
<http://www.gminakolno.pl>  
e-mail: [ugkolno@gminakolno.pl](mailto:ugkolno@gminakolno.pl)

Kolno, 27. 02. 2013

ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Z up. Wójta  
D Siwik  
mgr inż. Danuta Siwik  
Sekretarz Gminy



Niniejszy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności jest integralną częścią umowy o pracę.

Opracował i sprawdził:

Z up. WÓJTA  
*D. Świk*  
mgr inż. Danuta Świk  
Zastępca Wójta  
09.06.2011

Zatwierdził:

*WOJTA*  
mgr inż. Tadeusz Klama

Przyjmuję do wiadomości o stosowania:

09.06.2011

*D. Świk*

(data i podpis pracownika)

Rozdzielnik:

- 1) Pracownik
- 2) Referat OSO
- 3) Akta osobowe

URZĄD GMINY KOLNO  
18-20 Kolno ul. Wojska Polskiego 20  
tel. 086/278 25 07, fax 086/278 91 36  
NIP 721-11-25-036 Kogon 450017667  
<http://www.gminakolno.pl>  
e-mail: [ugkolno@gminakolno.pl](mailto:ugkolno@gminakolno.pl)

Kolno, 27.02.2013  
ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINALEM

Z up. Wójta  
*D. Świk*  
mgr inż. Danuta Świk  
Sekretarz Gminy

WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU

**ZARZĄDZENIE NR 24/11  
WÓJTA GMINY KOLNO**

z dnia 8 grudnia 2011 r.

**w sprawie nadania dla Urzędu Gminy Kolno regulaminu organizacyjnego**

*(tekst ujednolicony)*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r., poz. 567) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się dla Urzędu Gminy Kolno Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia. (...)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/11

Wójta Gminy Kolno

z dnia 8 grudnia 2011 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
URZĘDU GMINY KOLNO**

**(...) Rozdział 4.**

**Zasady podpisywania pism**

§ 42. 1. Pisma i akty normatywne oznacza się pieczęciami wg wzorów podanych w instrukcji kancelaryjnej.

2. Do osobistej aprobaty i podpisu wójta zastrzeżone są w szczególności sprawy:

- 1) organizacji wykonania zadań wynikających z przepisów ustaw, rozporządzeń, uchwał, zarządzeń Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 2) akceptowanie do wniesienia pod obrady rady gminy sprawozdań, informacji i innych materiałów w sprawach wynikających z planu pracy rady,
- 3) ustalanie kierunków realizacji zadań wynikających z realizacji budżetu i zadań rzeczowych,
- 4) udzielanie pracownikom wytycznych o kierunkach działania,
- 5) zatwierdzanie planów kontroli i zaleceń pokontrolnych,
- 6) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz składanie radzie gminy informacji o sposobie załatwienia tych wniosków,
- 7) korespondencja do posłów i senatorów,
- 8) podpisywanie korespondencji kierowanej do:

## WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU

- a) organów władzy publicznej centralnych i wojewódzkich w sprawach należących do kompetencji wójta, przewodniczącego rady gminy, władz kościelnych, kierownictw instytucji politycznych i związkowych,
  - b) odpowiedzi na wystąpienia prokuratury, Najwyższej Izby Kontroli i Rzecznika Praw Obywatelskich,
  - c) podpisywanie odpowiedzi na skargi na sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu, dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) gospodarowanie etatami i funduszem płac w urzędzie,
  - 10) dysponowanie funduszem nagród dla pracowników urzędu oraz funduszem socjalnym i mieszkaniowym,
  - 11) akceptowanie programów poprawy sytuacji finansowej gminnych jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy, których fundusz własny w obrocie wyniósł na koniec roku poniżej ustalonej wielkości przeciętnego rocznego stanu zapasów bieżących,
  - 12) przyznawanie premii dla dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 13) organizowanie akcji społecznych w celu zwalczania klęsk żywiołowych,
  - 14) sprawy wynikające ze stanowiska wójta jako szefa obrony cywilnej,
  - 15) przygotowywanie wniosków o tworzenie, zmiany, przekształcenia i likwidację gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 16) rozpatrywanie projektów zarządzeń i decyzji kierowników jednostek nie podporządkowanych radzie gminy, mających istotne znaczenie dla rozwoju gminy oraz zaspokajania potrzeb bytowych i socjalno-kulturalnych mieszkańców,
  - 17) powoływania, awansowania, nagradzania, odznaczania, karania, odwoływania i zwalniania oraz opiniowania pracy pracowników,
  - 18) przyznawania ryczałtów samochodowych na przejazdy po terenie gminy w celach służbowych,
  - 19) podpisywania delegacji służbowych,
  - 20) wnioski dotyczące zmian w podziale administracyjnym gminy,
  - 21) zawieranie umów i zleceń na wykonawstwo inwestycji i remontów,
  - 22) kontakt z mediami.

### § 43. Zastępca wójta podpisuje:

- 1) pisma i dokumenty w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
- 2) w czasie nieobecności wójta, dokumenty i pisma wymienione w § 42 ust. 2 podpisuje zastępca wójta, a w przypadku i jego nieobecności, sekretarz.

### § 44. Sekretarz podpisuje:

- 1) dokumenty finansowe w zakresie ustalonym przez wójta,
- 2) korespondencję w zakresie prowadzonych spraw,
- 3) akceptuje urlopy wypoczynkowe pracowników,
- 4) dokonuje zamówień publicznych w zakresie prowadzonych przez siebie spraw o równowartości nie przekraczającej 14000 EURO. (...)

### § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### § 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

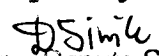
Podpisał Wójt Gminy Tadeusz Klama

ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

URZĄD GMINY KOLNO  
18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 20  
tel. 086/278 25 67, fax 086/278 91 36  
NIP 721-11-29-036 Regon 450017667  
<http://www.gminakolno.pl>  
e-mail: [ugkolno@gminakolno.pl](mailto:ugkolno@gminakolno.pl)

Kolno,

27.02.2013

Z up. Wójta  
  
mgr ma. Danuta Siwik  
Sekretarz Gminy